


COMPROBAR UN CSV

En la SEDE electrónica pulsamos sobre la opción Validación de documentos del menú TRÁMITES

TRÁMITES
Catálogo de trámites
Certificado de empadronamiento INDIVIDUAL
Certificado de empadronamiento COLECTIVO
Suscripción o baja de notificaciones electrónicas
Aportación de documentación a expedientes en trámite
Presentación de documentos habitualmente solicitados
Sugerencias y reclamaciones
Oficinas de asistencia de registro - RED OMAC
Validación de documentos 
Recibos
Autoliquidaciones

E introducimos en la casilla CSV el código correspondiente; a continuación, pulsamos VERIFICAR DOCUMENTO

MIS DATOS	PUBLICACIONES OFICIALES
-----------	-------------------------

Verificación de documentos electrónicos

Mediante la introducción y validación del CSV (Código Seguro de Verificación) se le permite:

La verificación y cotejo electrónico de documentos impresos.

El acceso a los datos ampliados de cajetines de recibos.

Código Seguro de Verificación:

VERIFICAR DOCUMENTO